

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa kỳ, năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2450/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 277/PGDĐT-THCS ngày 30/8/2024 của Phòng GDĐT huyện về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 337/PGDĐT-THCS ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT huyện về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ cấp THCS năm học 2024-2025.

Trường PTDTBT THCS Trà Đơn xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2024-2025 như sau:

1. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì theo đúng hướng dẫn trong Chương II của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; phù hợp với năng lực của học sinh, vì sự tiến bộ của học sinh và căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình được qui định theo từng môn học/nội dung/hoạt động; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh.

- Thời gian kiểm tra phù hợp theo kế hoạch dạy học bộ môn.

2. Thời điểm kiểm tra

- Kiểm tra giữa kỳ 1: Tuần 08-09.

- Kiểm tra giữa kỳ 2: Tuần 26-27.

3. Nội dung, hình thức, mức độ nhận thức, thời gian làm bài kiểm tra

3.1. Đối với môn Tiếng Anh và Ngữ văn

- Môn Tiếng Anh thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 291/PGDĐT-THCS ngày 12/9/2024 của Phòng GDĐT huyện về việc dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025.



- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 326/PGDDĐT-THCS ngày 25/9/2024 của Phòng GDĐT huyện về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn cấp THCS.

3.2. Đối với các môn còn lại

a) Nội dung bài kiểm tra

Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học chương trình theo kế hoạch dạy học của từng bộ môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; đảm bảo theo yêu cầu cần đạt của chương trình đối với từng môn học/nội dung/hoạt động.

b) Hình thức bài kiểm tra

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện cụ thể như sau: Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Tỷ lệ điểm của phần câu hỏi trắc nghiệm khách quan: từ 30% đến 50%.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH và phù hợp với tình hình học sinh và nhà trường.

c) Thời gian làm bài kiểm tra

+ Các môn Toán, Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lí, KHTN, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: từ 60 phút đến 90 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút.

d) Mức độ nhận thức của đề kiểm tra

Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở các mức độ nhận thức như sau:

- Đối với môn Tin học:

Khối lớp 6 và 7: Nhận biết (20%), Thông hiểu (20%), Vận dụng (40%) và Vận dụng cao (20%);

Khối lớp 8, 9: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%) và Vận dụng cao (10%).

- Đối với các môn còn lại của các khối lớp: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (30%).

4. Tổ chức thực hiện

- Bộ phận chuyên môn căn cứ hướng dẫn cấp trên xây dựng kế hoạch triển khai kiểm tra giữa kỳ 1 và kỳ 2 năm học 2024-2025.

- Giáo viên giảng dạy trực tiếp xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù cho từng khối lớp;

- Tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường thảo luận, kiểm tra duyệt đề đảm bảo cấu trúc; mức độ tỷ lệ điểm theo yêu cầu cần đạt.

- Thời gian hoàn thành tất cả đề kiểm tra gửi về chuyên môn trường học kỳ 1 ngày 26/10/2024; học kỳ 2 ngày 12/3/2025.

- Sau khi thẩm định, kiểm duyệt tổ chuyên môn gửi file mềm và bản in về chuyên môn để đăng tải lên cổng thông tin và thực hiện kiểm tra chéo giữa các trường.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra chung đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh, KHTN, LS&DL; các môn còn lại giáo viên tự cho kiểm tra theo kế hoạch dạy học bộ môn. *(Có lịch kiểm tra kèm theo)*

- Bộ phận văn thư sao in và lưu trữ để một cách bảo mật, có biên bản niêm phong trước khi tổ chức kiểm tra.

- Sau khi hoàn thành kiểm tra, bộ phận chuyên môn gửi ma trận, đặc tả đề kiểm tra/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm lên Website của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra giữa kỳ năm học 2024-2025 của trường PTDTBT THCS Trà Đơn. Đề nghị tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Tổ CM, GVBM (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSCM.

KI HIỆU TRƯỞNG



Trình Trung Hiên